муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 91»

Согласовано
с Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №91»
(протокол
от 16.10.2019 № 3)

Утверждено
приказом МБОУ «СОШ №91»
от 25.10.2019 № 138/2
директор МБОУ «СОШ №91»
_____ Е.В.Якушина

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ УЧАЩИХСЯ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЁТ И СНЯТИИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЁТА В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 91»

г. Новокузнецк, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о постановке несовершеннолетних учащихся на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 91» (далее – Учреждение) является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим комплекс мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков, а также порядок учета учащихся Учреждения, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией Организации Объединенных Наций о правах ребенка от 20.11.1989;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами;
- Уставом Учреждения;
- локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

1.3.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений учащихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям учащихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними учащимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

1.3.2. Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

1.3.3. Несовершеннолетний учащийся, находящийся в социально опасном положении - учащийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

1.3.4. Учет в Учреждении учащихся, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет) – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая в Учреждении в отношении несовершеннолетнего учащегося, находящегося в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде несовершеннолетних учащихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних учащихся;
- социально-педагогическую реабилитацию несовершеннолетних учащихся, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения несовершеннолетних учащихся.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних учащихся;

2.2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся;

2.2.3. Своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;

2.2.4. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним учащимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
2.2.5. Оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании несовершеннолетних учащихся.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет и проведения индивидуальной профилактической работы

3.1. Постановка на внутришкольный учет учащихся осуществляется по основаниям, указанным в статье 5 Федерального Закона РФ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», или по представлению заместителя директора по воспитательной работе, классных руководителей с учетом решения Совета профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних учащихся (далее – Совет).

В представлении должны быть указаны объективные причины постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет, содержание работы проведенной педагогом – психологом и др. специалистами.

3.1.1. Непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин.
3.1.2. Нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка учащихся.
3.1.3.Социально опасное положение:
- безнадзорность или беспризорность;
- бродяжничество или попрошайничество.
3.1.4. Употребление или склонность к употреблению психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, табака.
3.1.5. Совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия.
3.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
3.1.7. Постановка на учет в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрациях районов города Новокузнецка (далее – КДН и ЗП) и в подразделении по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (далее – ПДН).
3.2. Основанием для постановки на внутришкольный учет семей несовершеннолетних учащихся являются статьи 5, Федерального Закона РФ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:
3.2.1. Невыполнение обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.
3.2.2. Пагубное употребление наркотических веществ, алкогольных напитков;
3.2.3. Отрицательное влияние на поведение несовершеннолетних учащихся, вовлечение их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституция, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).
3.2.4. Допущение в отношении своих детей жестокого обращения.
3.3. Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних учащихся, их родителей (законных представителей) являются обстоятельства, предусмотренные статьей 5 настоящего Федерального закона, если они зафиксированы в следующих документах:
3.3.1. Заявление несовершеннолетнего учащегося либо его родителей (законных представителей) об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних учащихся.
3.3.2. Приговор, определение или постановление суда.
3.3.3. Постановление КДН и ЗП, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел.
3.3.4. Документы, определенные вышеуказанным Федеральным законом как основания помещения несовершеннолетних учащихся в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3.3.5. Заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних учащихся, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

4. Порядок постановки на внутришкольный учет

4.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт принимается на Совете.

4.2. Постановка на внутришкольный учёт осуществляется по представлению классного руководителя (Приложение № 1).
4.3. Для постановки несовершеннолетнего учащегося и (или) его семьи на внутришкольный учёт заместителю директора по воспитательной работе за три дня до заседания Совета классным руководителем представляются следующие документы:
1) Характеристика несовершеннолетнего учащегося (Приложение № 2).
2) Акт обследования материально-бытовых условий семьи (по необходимости).
3) Сообщение из органов МВД России или Постановление КДН и ЗП (при наличии).
4) Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об оказании им помощи (по необходимости).
4.4. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним учащимся и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (Приложение № 3).
4.5. Классный руководитель приглашает родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на заседание Совета по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка (Приложение № 4); а также доводит решение Совета до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося. В случае неявки на заседание несовершеннолетнего учащегося и/или его родителей (законных представителей) без уважительных причин Совет принимает решение о проведении повторного заседания, о чем письменно уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося. В случае неявки на повторное заседание Совет имеет право принять решение заочно и довести решение официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

5. Сроки и порядок проведения индивидуальной профилактической работы

5.1. Индивидуальная профилактическая работа (далее – ИПР) в отношении несовершеннолетних учащихся, их родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним учащимся или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних учащихся, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
5.2. На каждого несовершеннолетнего или семью, поставленных на внутришкольный учёт, составляется план ИПР, который:
- разрабатывается с учетом индивидуального психофизического состояния несовершеннолетнего учащегося, сведений и рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума, ПДН, КДН и ЗП и других факторов;
- рассматривается и утверждается Советом;
- представляет собой документ, содержащий следующие сведения:

- сведения о несовершеннолетнем учащемся;
- основания и причины проведения индивидуально-профилактической работы;
- план мероприятий, сроки, ответственные исполнители;
- результаты профилактической работы.

5.3. Если индивидуальная профилактическая работа не дает положительных результатов в течение учебной четверти или ситуация с поведением и/или успеваемостью усугубляется, Совет выносит решение о направлении представления в ПДН, КДН и ЗП.

6. Порядок снятия с внутришкольного учёта

6.1. Решение о снятии несовершеннолетнего учащегося и (или) семьи с внутришкольного учёта принимается на Совете.
6.2. Для снятия несовершеннолетнего учащегося и (или) семьи с внутришкольного учёта представляется информация классного руководителя о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним учащимся и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению (Приложение № 5).
6.3. Основаниями для снятия с внутришкольного учета являются:

- позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца), указанных в настоящем Положении обстоятельств жизни несовершеннолетнего учащегося;
- получение основного общего образования и среднего образования;
- перевод в другое образовательное учреждение, в том числе в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

6.4. Совет имеет право принять решение о снятии с внутришкольного учета, в том числе заочно, и довести решение официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины снятия с учёта до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося (Приложение № 6).

Рассмотрено на заседании Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (протокол от 11.10.2019 № 1).

Обсуждено на заседании Совета старшеклассников (протокол от 15.10.2019 № 2).

Приложение № 1

Председателю Совета профилактики
правонарушений и безнадзорности
несовершеннолетних учащихся,
заместителю директора по ВР
МБОУ «СОШ № 91»

классного руководителя _____класса
_____
(ФИО)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Прошу вас заслушать учащегося (-уюся) _____класса

Ф.И.О._____ _____года рождения

и его (её) родителей (законных представителей).

Проживающего (-щую)по адресу _____

Сведения о родителях (законных представителей)_____

в связи с тем, что (описание трудностей) _____
_____
_____
_____
_____

Для разрешения сложившейся ситуации, мною была проведена следующая работа (беседы, встречи, мероприятия, звонки)_____
_____
_____
_____
_____
_____

Принятые решения
(договорённости)_____
_____
_____

Результат_____
_____
_____

Классный руководитель _____
«_____» «_____» 20__ год.

Совет профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних учащихся коллегиально принял решение:

_____
_____
_____
_____
_____

Председатель Совета профилактики
(Заместитель директора по ВР)_____
Педагог-психолог_____
Инспектор ПДН_____
Специалист по соц. работе_____

«_____» «_____» 20__ год.

Примерная характеристика на учащегося

МБОУ «СОШ №91 класса_____
Фамилия, имя_____
Число, месяц, год рождения_____

Учебная активность:
- учебная активность на уроке носит кратковременный характер, часто отвлекается,
- пассивен на уроке, быстро устает,
-не включается в учебный процесс.

Отношение к учебной деятельности:
- с интересом относится ко всем предметам,
- с интересом относится лишь к отдельным предметам,
- интереса к учению нет,
учиться не хочет.

Сложности в обучении:
- слабое развитие мыслительных процессов (анализ, синтез, обобщение и др.),
- плохо запоминает учебный материал,
имеет ограниченный (бедный словарный запас),
имеет пробелы в знаниях, отражающиеся в дальнейщем усвоении материала,
- отсутствие привычки к организованному труду,
другие особенности_____

Самооценка: завышенная, адекватная, заниженная.

Темп деятельности:
- выше среднего показателя класса,
- близок к среднему показателю класса,
- ниже среднего показателя класса.

Оценка учебных итогов:
- успевает по всем предметам на «хорошо» и «отлично»,
- успевает на «хорошо» и «удовлетворительно»,
-успевает на «удовлетворительно»,
- не успевает по предметам _____
на протяжении: четверти, полугода, года, ____ лет.

Трудности в усвоении норм поведения:
- бессмысленное упрямство, полное отсутствие эффекта от бесед,
-быстрая смена настроений, увлечений, неустойчивое поведение,
- не мотивируемая грубость, злобность, постоянные перерекания,
-чрезмерная угодливость, податливость, слащавость,
стремление обратить на себя внимание любым путем, ярко выраженный эгоизм,
- самоунижение, постоянная податливость, пугливость.

Обстоятельства, отрицательно влияющие на процесс адаптации ученика:
- переход в новую школу, новый класс, второй год обучения, переезд в другой город, прибытие из сельской местности, сколько раз болел_____, сколько дней в целом_____, характер заболеваний_____.

Потенциал личности как опора в коррекционной работе:
- интерес к практической деятельности_____
_интерес к интеллектуальной деятельности, не связанной с учением в школе (кружки, секции, чтение книг и др.) _____
-положительные черты личности ребенка _____.
Особенности социальных контактов:

Отношение с учителем:
- отношения с большинством учителей строятся на взаимном уважении и доверии,
отношения взаимного уважения и доверия имеют место лишь с отдельными педагогами, с остальными – носят ситуативный характер,
отношения с учителями не складываются (избегает контакта с учителем, не заинтересован в общении с ним, старается быть незаметным),
-отношения с отдельными учителями носят конфликтный характер (проявляет негативизм по отношению к учителю, не выполняет его требований, отвечает дерзко, грубо).
Основные причины отчужденности, конфликтов _____
_____

Отношения с одноклассниками:
- пользуется авторитетов и доверием у большинства одноклассников,
- общается лишь с отдельными ребятами,
- отношения с одноклассниками не складываются, частые ссоры, конфликты,
- замкнут, изолирован от других детей, предпочитает находиться один.
Основные причины, обусловливающие неблагополучие отношений_____

Семья.
Воспитательные возможности семьи:

1. Уровень педагогической культуры родителей (отца, матери):_____
(высокий, средний, низкий)
2. Психологический климат в семье

(положительный, устойчивый, неустойчивый, негативный)

3. Ситуация семейного воспитания

(благоприятная, неблагоприятная)

4. Социально- психологические особенности семьи:
4.1. Характер взаимоотношений между родителями:
- взаимопонимание, согласие
- доброжелательные
- доминирование (отца, матери)
- напряженные отношения
- каждый сам по себе: параллельное существование, «изоляция», равнодушие
4.2. Стиль семейного воспитания:
- благоприятный
- неблагоприятный, в т. ч. эмоциональное отвержение, неприятие, гипоопека, гиперпротекция.
4.3. Полнота удовлетворения потребностей ребенка

4.4. Создание условий для развития ребенка: родители создают/ не создают условия для правильного развития ребенка:
- совместная деятельность, общение, интерес к делам ребенка, контроль, режим дня, определение обязанностей ребенка в семье
- другое

4.5. Характер отношение ребенка к членам семьи:
- зависимость (не принимает самостоятельных решений, во всем ориентируется на мнение родителей, зависит от их настроения, расположения)
- ровная привязанность, теплые, доверительные отношения
- отвержение кого- либо из членов семьи, отстраненность в контактах с кем- либо из членов семьи
- выраженный негативизм по отношению к кому- либо из членов семьи (стремление делать все наоборот в противовес требованиям)
- предпочтение кого- либо из членов семьи
- страх в отношениях с кем- то из семьи, пассивная подчиняемость.
4.6. Наличие социального неблагополучия в семье:
- аморальный образ жизни родителей (алкоголизм, употребление наркотиков)
- культ насилия как способ общения в семье, психическое и физическое насилие
- невыполнение родителями своих обязанностей по воспитанию ребенка, невнимание к их интересам
- противоправное поведение родителей, других членов семьи, вовлечение в противоправные действия детей

Тип семьи
Благополучная (родители морально устойчивы, владеют культурой воспитания, эмоциональная атмосфера в семье положительная)
Неблагополучная, в том числе:
- педагогически некомпетентная: родители не владеют культурой воспитания, отсутствует единство требований, ребенок безнадзорен, с ним жестко обращаются, систематически наказывают, плохо осведомлены о его интересах, поведении в не школы)
- нравственно неблагополучная (родители ведут асоциальный образ жизни, имеют судимости)
- конфликтная (в семье неблагополучная эмоциональная атмосфера, конфликты между родителями, старшими членами семьи, родители повышенно раздражительны)

Характер взаимоотношений родителей с ребенком:
- семейный диктант (систематическое подавление инициативы и чувства собственного достоинства ребенка)
- чрезмерная опека (удовлетворение всех потребностей ребенка, ограждение от трудностей, забот, усилий)
- попустительство (отклонение от активного участия в воспитании ребенка, пассивность, признание полной автономии ребенка)
- сотрудничество (отношения взаимного уважения, совместное переживание позитивных и негативных событий)

<u>Вывод:</u>
- ребенок психологически защищен, может рассчитывать на моральную поддержку в семье, взрослые интересуются его внутренней жизнью, пользуются у ребенка авторитетом,
- положение ребенка нельзя считать вполне благополучным, его индивидуальные особенности и проблемы осознаются родителями плохо, возможные причины ошибок родителей,
повышенная опека (постоянный контроль за поведением, чрезмерная защита от мнимых и истинных опасностей),
- преувеличенное представление родителей о хрупкости ребенка, его болезненности,
- противоречивое воспитание (каждый член семьи предъявляет к ребенку свои требования),
- жесткое обращение с ребенком,

- отношение к ребенку в семье безразличное. Родители игнорируют не только внутренний мир ребенка, но не выполняют элементарных требований по уходу за ним (ребенок неряшливо одет, выглядит так, как будто плохо питается). Возможно жесткое обращение с ребенком. Прочных эмоциональных связей нет ни с одним из взрослых членов семьи.
Специфические особенности семьи_____

6. Оценка влияния семейной среды на ребенка:
- наличие семье неблагоприятных факторов, повлиявших на здоровье ребенка, социальную адаптацию, учебную деятельность, поведение в целом: (влияние оценивается как *благоприятное, неблагоприятное, психотравмирующее*)

Взаимодействие семьи и школы:
- между требованиями школы и семьи нет противоречий, взрослые члены семьи признают авторитет педагогов, сотрудничают с ними и реализуют их советы,
- должного согласования действий школы и семьи пока нет, связь родителей со школой носит в основном формальный характер,
- семья не стремится к сотрудничеству со школой

Учитель (классный руководитель) _____

Директор школы _____

Печать.

Приложение № 3

Утверждён на заседании Совета
профилактики МБОУ «СОШ № 91»
Протокол № _____
«_____» «_____» 20____г

ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
с _____ учащимся _____класса
и родителями (законными представителями)

Классный руководитель:_____
Ф.И.О. классного руководителя_____
Дата постановки уч-ся на учёт вне школы (ПДН, КДН и ЗП)_____
Причина_____
_____
_____
Дата постановки на внутришкольный учет:_____
Основание постановки на внутришкольный учет: решение Совета профилактики от _____20__ г.
Срок действия с _____ 20 г по _____20 г.
Социальный статус семьи: (полная, неполная, многодетная, малообеспеченная, одинокая мать\отец, приемная, опекунская, СОП)
Место проживания семьи _____
Место регистрации _____
Данные о родителях (законных представителях):
ФИО родителя (законного представителя) _____
Образование _____место работы _____
Должность _____ тел _____
Социальный статус (безработная состоит на учёте в ЦЗН/не состоит на учёте в ЦЗН, инвалид, рабочая, служащая, домохозяйка, пенсионер, индивидуальный предприниматель, декретный отпуск, отпуск по уходу за ребёнком-инвалидом)
ФИО родителя (законного представителя) _____
Образование _____ место работы _____
Должность _____тел: _____
Социальный статус: (безработный состоит на учёте в ЦЗН/не состоит на учёте в ЦЗН, инвалид, рабочий, служащий, пенсионер, индивидуальный предприниматель, отпуск по уходу за ребёнком-инвалидом)
Цель индивидуальной воспитательно-профилактической работы с учащимся_____
_____
_____

	Мероприятие	**Тема встречи\беседы**	**Срок исполнения**	**Отметка об исполнении**
	Классный руководитель			
1	Ознакомить учащегося с планом индивидуальной профилактической работы (раздел ответственности обучающегося)			См. приложение классного руководителя к плану инд. проф. работы: ведомость восп.проф. бесед с обучающимся № 1

2	Обеспечить контроль за посещением учебных занятий			См. приложение классного руководителя к плану инд. проф. работы: ведомость восп.-проф. бесед с обучающимся №1, ведомость учёта посещения уроков №3
3	Назначить дополнительные занятия по учебным предметам (по необходимости): 1. 2.			Согласовать с учителями-предметниками расписание доп. занятий и ознакомить с ним учащегося. См. приложение классного руководителя к плану инд. проф. работы: ведомость восп-проф бесед с обучающимся №1
4	Обеспечить контроль за посещением дополнительных занятий (по необходимости).			Раз в неделю вносить информацию о посещении обучающимся доп. Занятий. См. приложение классного руководителя к плану инд. проф. работы: ведомость учёта посещения доп. занятий № 4
5	Привлекать к участию в классных и школьных, районных общественных мероприятиях			См. приложение классного руководителя к плану инд. проф. работы: ведомость учёта посещения общест. мероприятий № 5
6	Оказать содействие в организации свободного времени и выборе кружка, спортивной секции, занятий творчеством.			Информировать учащегося о бесплатных и платных кружках в учреждениях доп. Образования центрального района. См. приложение

				классного руководителя к плану инд. проф. работы: ведомость восп.-проф. бесед с обучающимся №1
7	Организовать посещение учащимся педагога-психолога			Согласовать даты встреч. См. приложение классного руководителя к плану инд. проф. работы: ведомость учёта встреч обучающегося с психологом № 6
8	Обеспечить контроль за посещением педагога-психолога и исполнение его рекомендаций.			Дополнительно уведомлять учащегося накануне консультации о времени встречи,
9	Социальный патронаж на дому (первичный, по необходимости).			Акт о патронаже
10	Организация и проведение бесед на формирование установок (толерантности, законопослушного поведения, соблюдения Устава Школы, «Правил внутреннего распорядка для обучающихся») – нужное подчеркнуть			См. приложение классного руководителя к плану инд. проф. Работы: ведомость восп.-проф. бесед с обучающимся №1
11	Организация и проведение бесед по профилактике употребления (никотина, алкоголь, алкогольные напитки, пиво, наркотические вещества, токсические вещества)и ведения ЗОЖ – нужное подчеркнуть.			См. приложение классного руководителя к плану инд. проф. Работы: ведомость восп.-проф. бесед с обучающимся №1

12	Организация профилактических бесед с родителями (законными представителями) по повышению педагогической грамотности			См. приложение классного руководителя к плану инд. проф. Работы: ведомость проведённых просветительских, проф-х, ознаком-х бесед с родителями (законными представителями) №2
13	Контроль по ведению портфолио индивидуальных достижений и процесса обучающегося.			См. приложение классного руководителя к плану инд. проф. работы
	Педагог-психолог			
1	Провести диагностику познавательной, эмоционально-волевой, личностной сферы обучающегося.			Журнал учёта диагностической работы.
2	Разработать рекомендации для педагогов, обучающегося, родителей (законных представителей).			Заключения по результатам диагностики с рекомендациями
3	Организовать консультирование родителей (законных представителей) обучающегося.	Первичное, по запросу.		Журнал консультативной работы.
	Родители (законные представители)			
1	Обеспечить контроль за посещением учебных занятий: • путём личного визита в школу и встречи с учителями-предметниками. • путем сопровождения ребёнка в школу; • телефонной связи с классным руководителем			См. приложение классного руководителя к плану инд. проф. работы

2	Обеспечить контроль за посещением ребенком дополнительных занятий:			См. приложение классного руководителя к плану инд. проф. работы
3	Обеспечить исполнение рекомендаций психологической помощи ребенку и родителям (законным представителям)			Журнал консультативной работы.
4	Посещать родительские собрания			Протокол род. собраний
5	Исполнять рекомендации педагогов			См. приложение классного руководителя к плану инд. проф. работы
6	Посещать беседы по формированию законопослушного поведения ребенка и формирования привычки здорового образа жизни			См. приложение соц. педагога к плану инд. проф. Работы
7	Оказывать помощь по ведению портфолио индивидуальных достижений и процесса обучающегося.			См. приложение классного руководителя к плану инд. проф. работы
	Обучающийся			
1	Посещать школьные занятия без пропусков по уважительной причине			Журнал учёта посещения уроков
2	Посещать дополнительные занятия по учебным предметам (если назначены): • • •			Ведомость учёта посещения доп. занятий
3	Посещать профилактические беседы			См. приложения классного руководителя, соц. педагога к плану инд. проф. работы

4	Исполнять рекомендации педагогов			См. приложения классного руководителя, соц. педагога к плану инд. проф. работы
5	Посещать кружок, секцию в школе или учреждениях дополнительного образования			Журнал звонков руководителям, тренерам, педагогам доп. обр.
6	Посещать кружок, секцию в школе или учреждениях дополнительного образования			Журнал звонков руководителям, тренерам, педагогам доп. обр.
7	Принимать участие в общественных мероприятиях класса, школы, района (дежурства, субботники, походы в театр, библиотеку, экскурсии)			См. приложения классного руководителя к плану инд. проф. работы
8	Ведение портфолио индивидуальных достижений и процесса обучающегося.			См. приложение классного руководителя к плану инд. проф. работы

С содержанием плана ИВПР ознакомлены _____ (_____)
(подпись) (фвмилия)
_____ (_____)
(подпись) (фвмилия)

Решение по итогам реализации плана ИВПР
_____
_____
Основание: _____

Приложение № 4

УВЕДОМЛЕНИЕ от__________20__ _г.

Уважаемые ____

Администрация МБОУ «СОШ №91» сообщает Вам, что Вы и Ваш сын /дочь

____ учащийся(-яся) ________класса

Вызываетесь "____"__________________20___ г. в___________

На заседание Совета профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних учащихся по вопросу ____

____

____

Директор _____________________________________

Классный руководитель__________________________________

Линия отрыва- -

С уведомлением о вызове на заседание Совета профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних учащихся по вопросу

____моего сына/дочери

____

Учащийся(-яся) _______класса ознакомлены

______________________________/____________________________________/

(подпись) (число, месяц, год)

Примечание,

Уважаемые родители (законные представители)! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося (в случае болезни классного руководителя, секретарь доставляет уведомление сам или привлекает к этому любого члена Совета).

Приложение № 5

Председателю Совета профилактики,
правонарушений и безнадзорности
несовершеннолетних обучающихся,
заместителю директора по ВР
МБОУ «СОШ № 91»

классного руководителя _____класса
_____
(ФИО)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Прошу рассмотреть вопрос о снятии с внутришкольного учёта учащегося (-уюся) ____ класса Ф.И.О._____ _____ _____года рождения проживающего (-ую) по адресу _____ состоящего (-щей) на внутришкольном учете (а также ПДН, УСЗН, ДНД, КДН)
_____
_____
_____
(дата постановки, основание, причины)

Для преодоления социально-педагогических трудностей учащегося (-ейся), был составлен и утверждён план ИВПР с участием субъектов ОУ по профилактики, целью которого являлось
_____
_____
_____

В ходе реализации плана ИВПР была проведена следующая работа с учащимся (-ейся) и его (её) семьёй:

со стороны классного руководителя
_____
_____
_____
_____
_____

со стороны педагога-психолога
_____
_____
_____
_____
_____

В настоящее время в поведении учащегося (-ейся) наблюдается следующее (исходя из цели плана ИВПР):
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Взаимоотношения с одноклассниками_____
Взаимоотношения с учителями _____
Внеурочная занятость_____
Запись в библиотеке_____

Материалы диагностики и воспитательно-профилактической работы отражены в плане ИВПР.

Совет профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних учащихся коллегиально принял решение учащегося (-уюся) с внутришкольного учета снять \ продлить срок постановки на учёт в связи с
_____
_____
_____
Ходатайствовать о снятии в (ПДН, КДН и ЗП) в случае постановки на учёт в другом субъекте профилактики.
Председатель Совета профилактики (Зам дир по ВР)_____
Педагог-психолог_____
Классный руководитель _____
Инспектор ПДН_____
Специалист по соц. работе_____

«_____» «_____» 20__ год.

Приложение № 6

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____,
администрация МБОУ «СОШ №91» , классный руководитель _____. уведомляет Вас, что *на основании решения Совета профилактики МБОУ «СОШ №91» (протокол № ___ от _____) Ваш сын (дочь) _____ снят (а) с внутришкольного учета* _____ .

Классный руководитель _____

Директор МБОУ «СОШ №91» _____

Ознакомлены : _____
_____

Прошнуровано, пронумеровано.
Всего 20 листов.
Директор МБОУ «СОШ № 91» Е.В. Якушина
« 25 » 10 2019 г.